



## Werkstudent Administration (m/w)

Standort: Warmbronn / Referenznummer: 99503

Wir sind aktiv im Bereich Design, Entwicklung und Prototypenbau. Ausgestattet mit hochmoderner Technik entwickeln und fertigen wir Modelle, Prototypen und Sonderfahrzeuge in hauseigenen Werkstätten. Mit unserem Know-How und Innovationskraft unterstützen wir die Automobilhersteller, Zulieferer und weitere namhafte Kunden. Unser Unternehmen sucht Sie zur Verstärkung!

### Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Bereiche Personal, Einkauf, Qualitätsmanagement und Controlling
- Durchführung von Analysen, Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Prozessoptimierung und -modellierung
- Erstellung von Informations- und Präsentationsmaterialien
- Erstellung und Aufbereitung von internen Dokumenten und Veröffentlichungen

### Ihr Profil:

- Studium im Bereich Wirtschaft oder Wirtschaftspsychologie
- Sehr gute MS Office Kenntnisse – insbesondere in Excel und PowerPoint
- Selbständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative

### Wir bieten:

...die Vorzüge eines sich dynamisch entwickelndes Unternehmens mit moderner Soft- und Hardware, hervorragenden Perspektiven, individueller Förderung und Weiterbildung.

...flexible Arbeitszeiten mit Rücksichtnahme auf Ihre Prüfungstermine.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format und mit Angabe der Referenznummer per E-Mail an: [bewerbung@silberform.ag](mailto:bewerbung@silberform.ag)